

## Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE AMIATA"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Direzione - Segreteria Via Lambro, 92 20089 Rozzano MI

tel. 02 8257921 fax 02 8241526 CF 97722520158 CM MIIC8GG00C

e-mail: [miic8gg00c@istruzione.it](mailto:miic8gg00c@istruzione.it) posta certificata: [miic8gg00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8gg00c@pec.istruzione.it)

Circolare n. 19

Ai docenti di ogni ordine e grado  
Ai genitori/tutori  
Al sito web  
E p.c. al D.s.g.a.

**OGGETTO: ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE, INTERCLASSE, INTERSEZIONE. ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI NELLA COMMISSIONE MENSA COMUNALE PER I SOLI PLESSI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA A.S. 2024/2025**

### 1. ASSEMBLEA DEI GENITORI

Si comunica di seguito il calendario delle assemblee dei genitori, per i tre ordini di scuola, che si terranno in presenza, nei rispettivi plessi di appartenenza:

- **Scuola dell'Infanzia: 15/10/2024** – dalle ore 17:00 alle ore 18:00 assemblea dei genitori, dalle ore 18:00 alle ore 18:15 insediamento dei seggi con nomina del Presidente e degli Scrutatori, dalle ore 18:15 alle ore 19:15 operazioni di voto, ORE 19:30 chiusura del plesso;
- **Scuola Primaria: 21/10/2024** – dalle ore 17:00 alle ore 18:00 assemblea dei genitori, dalle ore 18:00 alle ore 18:15 insediamento dei seggi con nomina del Presidente e degli Scrutatori, dalle ore 18:15 alle ore 19:15 operazioni di voto, ORE 19:30 chiusura del plesso;
- **Scuola Secondaria 17/10/2024** – dalle ore 17:00 alle ore 18:00 assemblea dei genitori, dalle ore 18:00 alle ore 18:15 insediamento dei seggi con nomina del Presidente e degli Scrutatori, dalle ore 18:15 alle ore 19:15 operazioni di voto, ORE 19:30 chiusura del plesso.

Si precisa che solo per i plessi della **scuola dell'infanzia e della scuola primaria** sarà necessario eleggere anche i rappresentanti nella commissione mensa sia per la componente genitori sia per la componente insegnanti, in allegato si pubblica il Regolamento "Commissione Mensa Comunale per il servizio di ristorazione scolastica", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 18/07/2018 e sue variazioni di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 28/02/2022.

### Ordine del giorno

- Andamento della classe;
- Presentazione docenti e progetti di classe;
- Designazione dei candidati al ruolo di rappresentanti di classe e componenti della Commissione Mensa Comunale (solo per i plessi precedentemente indicati);
- Svolgimento delle operazioni di voto per le elezioni dei rappresentanti di classe e componenti della Commissione Mensa Comunale.

## 2. ELEZIONI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI A.S. 2024/2025

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI VOTO

**SCUOLA DELL'INFANZIA:** ogni genitore votante può esprimere una preferenza, può essere eletto un solo rappresentante per sezione;

**SCUOLA PRIMARIA:** ogni genitore votante può esprimere una preferenza, può essere eletto un solo rappresentante per classe;

**SCUOLA SECONDARIA:** ogni genitore votante può esprimere due preferenze, possono essere eletti fino a un massimo di 4 genitori per classe.

Si ricorda che possono votare entrambi i genitori o chi esercita la potestà genitoriale.

### COSTITUZIONE DEL SEGGIO

Al termine della riunione, verranno date istruzioni ai genitori per la costituzione dei seggi e per le relative operazioni di voto, a cura dei docenti coordinatori delle classi.

In ogni seggio dovrà essere presente **un Presidente e due Scrutatori**, di cui uno svolgerà anche la funzione di Segretario.

In caso di impossibilità a formare un seggio per ogni classe/sezione, è consentita la formazione di un unico seggio, che riunisca più classi o sezioni, dello stesso ordine scolastico.

Il Presidente, al termine delle votazioni, coordinerà le operazioni di spoglio delle schede, al fine di proclamare i genitori eletti.

Tutto il materiale, al termine delle elezioni, dovrà essere consegnato in portineria al collaboratore scolastico in servizio.

I Referenti di plesso, il giorno dopo, avranno cura di portare in segreteria le buste con tutto il materiale elettorale.

La proclamazione degli eletti avverrà mediante la pubblicazione di apposita circolare sul sito della scuola.

Si comunica, infine, ai genitori che, nella settimana **dal 21 al 25 ottobre**, si svolgeranno le elezioni dei rappresentanti degli studenti per la scuola secondaria I grado "E. Curiel" e per le classi quinte della scuola primaria.

Tale iniziativa ricade nell'ambito di un progetto sperimentale di educazione civica pertanto priva di valore legale ma solo ed esclusivamente a scopo educativo.

Rozzano, 07/10/2024

Il Dirigente Scolastico  
Monica Barbara Mansi  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39/1993)

Ufficio istruzione	Ufficio pubblica		<b>Città di Rozzano</b> (MILANO) Cod. 11077	C.C.	6	28/02/2022
OGGETTO : VARIAZIONE DEL REGOLAMENTO "COMMISSIONE MENSA COMUNALE PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA" ARTICOLI 2-3-5-7-8-9-10-11.						

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### Adunanza ordinaria di prima convocazione - Seduta Pubblica

L'anno **duemilaventidue** addì **ventotto** del mese di **Febbraio** alle ore **20:00**, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunito il Consiglio Comunale nelle persone dei signori:

N.	Nominativo	Pre	Ass.	N.	Nominativo	Pres	Ass.
1	FERRETTI DE LUCA GIOVANNI	X		17	AGOGLIATI BARBARA	X	
2	PERELLI-REGINI MARINA MONICA	X		18	IMPRENTI FIORELLA	X	
3	BACCI DONATELLO GIOVANNI	X		19	BUSNARI STEFANIA	X	
4	PILOTTO ELEONORA	X		20	LA GAMBA ANTONIO	X	
5	VAILATI DAVIDE	X		21	CARTIA MARILENA	X	
6	MOIOLI ANNAMARIA	X		22	ERCOLI MARCO ANDREA	X	
7	TERRENI CARLA		X	23	PAOLINI MARCO	X	
8	RADAELLI MARCO	X		24	MACALUSO MARCO	X	
9	MARKOVA EMILIA IORDANOVA	X		25	LEPORI VINCENZO	X	
10	VIDOLETTI PATRIZIA MARIA CARLA	X		26	GALEONE LUCIA	X	
11	VALENTE UMBERTO		X	27	VALLI ERMANNO	X	
12	PERRETTA MARIA CRISTINA	X		28	CACUCCI MAIRA	X	
13	BARBERA FRANCESCO	X		29	RONDINI MARCO		X
14	GAGLIARDI AGOSTINO	X		30	ZANABONI DENIS	X	
15	NOCERA VALERIA	X		31	PERAZZOLO CRISTINA	X	
16	CARIELLO IVAN	X					

PRESENTI: 28 ASSENTI: 3

Presiede il Presidente del Consiglio Marco Macaluso.

Alla seduta ha partecipato Il Segretario Generale reggente Dott.ssa Diana Rita Naverio.

Il Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: VARIAZIONE DEL REGOLAMENTO “COMMISSIONE MENSA COMUNALE PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA”  
ARTICOLI 2-3-5-7-8-9-10-11.**

Il Consiglio Comunale si è riunito con modalità di collegamento da remoto utilizzando la piattaforma software open source Jitsi Meet. Al momento dell'appello il Segretario Generale reggente, dott.ssa Diana Rita Naverio, ha verificato ed individuato tutti i consiglieri presenti collegati in videoconferenza, identificandoli.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Considerato che l'accesso alla mensa scolastica è da riconoscersi quale servizio pubblico essenziale e come tempo scuola all'interno del Diritto allo studio ed è erogato a circa 3300 utenti, dislocati presso i 19 refettori presenti nei quattro ICS del territorio comunale;

Rilevato che l'Amministrazione comunale ha inteso garantire un servizio di refezione scolastica che risponda a criteri ottimali di gestione, consapevoli che l'educazione alimentare costituisce un fattore decisivo nel processo di crescita dei bambini, per le implicazioni che essa ha rispetto alla salute, alla socialità all'educazione;

Ritenuto altresì, che tra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale vi è quello di garantire un servizio di refezione scolastica qualitativamente valido sotto diversi aspetti che compongono il processo di produzione, erogazione e distribuzione dei pasti;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 18/7/2018 veniva approvato il Regolamento della Commissione Mensa comunale per il servizio di ristorazione scolastica;

Considerato che da anni è istituita la Componente della Commissione Mensa comunale per il servizio di ristorazione scolastica formata da insegnanti e genitori regolarmente eletti;

Preso atto che la Commissione mensa comunale per il servizio di ristorazione scolastica è riconosciuta come indispensabile anello di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione comunale per verificare la qualità del servizio, per apportare migliorie nella stesura dei menù stagionali e suggerire strategie per migliorare l'accettazione del pasto;

Resosi necessario, al fine di rendere più efficiente il coordinamento e il collegamento con gli Organi istituzionali apportare delle modifiche al Regolamento della Commissione Mensa comunale per il servizio di ristorazione scolastica vigente e che nello specifico vengono modificati gli articoli che prevedono: nomina, funzioni del presidente e del vicepresidente della Commissione stessa dal momento che tale figura sarà sostituita da un referente per ciascuno dei quattro ICS di Rozzano come definito all'art. 5 del Regolamento allegato alla presente deliberazione che ne fa parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la Commissione Consiliare Scuola, sport e cultura nella seduta del 26/01/2022 ha approvato le variazioni al regolamento in oggetto che riguardano nello specifico parte degli articoli 2-3- 5-6- 7-8 -9- 10-11 dal momento che viene introdotta la figura del referente per ogni ICS presente sul territorio in sostituzione del Presidente e del Vice Presidente e, che tali modifiche,

inoltre sono state condivise dai rappresentanti della Commissione Mensa comunale per il servizio di ristorazione scolastica tenutasi presso la sede comunale il 30/11/2021;

Preso atto che si allega per farne parte integrante e sostanziale del presente atto il Regolamento della Commissione Mensa comunale per il servizio di ristorazione scolastica aggiornato (All. A) con le modifiche apportate agli articoli sopra indicati, che entrerà immediatamente in vigore nel corso dell'a.s. 2021/22;

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espressa dal Dirigente della Direzione Politiche Educative e Sociali dott. Marco Papa e contabile espressa dal Dirigente della Direzione Società Partecipate – Appalti e Gare dott. Massimo Pizzarelli;

Dato atto che al termine dell'appello si è collegato il cons. Umberto Valente e, pertanto il numero dei consiglieri presenti è pari a 24

durante l'esperimento dell'appello nominale risultano assenti i cons. Agogliati, Imprenti e La Gamba

Con voti unanimi resi nelle forme legali

### **DELIBERA**

1. Di modificare, per le ragioni esposte in premessa, il Regolamento della Commissione Mensa comunale per il servizio di ristorazione scolastica a partire dall'anno scolastico in corso 2021/22 come esplicitato in premessa agli articoli 2-3- 5-6-7-8-9-10-11 e come indicato nell'allegato A per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di demandare al Dirigente della Direzione Politiche Educative e Sociali gli atti conseguenti

---

All. A - Regolamento Commissione mensa aggiornato con le modifiche  
Parere tecnico

---

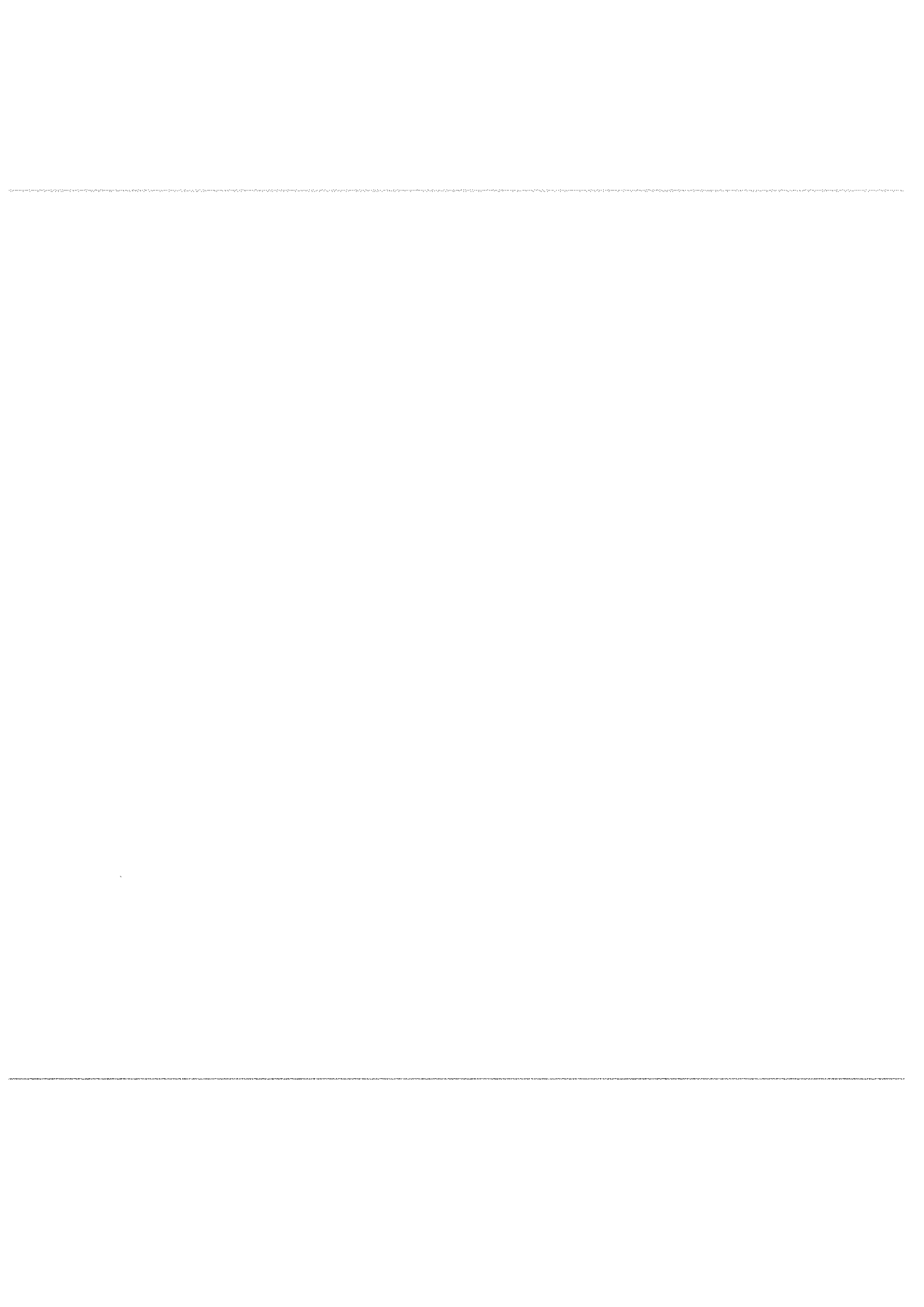
Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
Marco Macaluso

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE  
Dott.ssa Diana Rita Naverio

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n.82/2005

---



**REGOLAMENTO  
DELLA COMMISSIONE MENSA COMUNALE  
PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE  
SCOLASTICA**

## SOMMARIO

Art. 1 Istituzione e finalità della Commissione Mensa Comunale

Art. 2 Composizione della Commissione Mensa Comunale

Art. 3 Nomina e durata in carica

Art. 4 Incompatibilità, cause di rigetto della domanda e cessazione dell'incarico

Art. 5 Elezioni dei referenti per gli ICS all'interno della Commissione Mensa

Art. 6 Funzioni del Referente dell'ICS

Art. 7 Funzioni dell'Amministrazione Comunale

Art. 8 Funzioni della Commissione Mensa

Art. 9 Modalità di funzionamento

Art. 10 Modalità di svolgimento dei sopralluoghi

Art. 11 Norme igieniche e comportamentali

Art. 12 Gruppi di lavoro

Art. 13 Comunicazione

Art. 14 Deroghe

Art. 15 Entrata in vigore



### **Art. 1 - Istituzione e finalità della Commissione Mensa Comunale**

1. È istituita la Commissione Mensa allo scopo di verificare la qualità del servizio di refezione scolastica che il Comune eroga agli utenti delle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado. Scopo della Commissione Mensa è, altresì, la promozione di iniziative inerenti l'educazione alimentare in collaborazione con gli organismi pubblici e attraverso atti o documenti istituzionali approvati dalla Commissione stessa o dagli organi preposti.
2. In collaborazione con gli Enti preposti, può fornire suggerimenti utili alla stesura dei menù stagionali.

### **Art. 2 - Composizione della Commissione Mensa Comunale**

1. La commissione è composta da:
  - a. Insegnanti designati dagli Organi Collegiali competenti in ragione di una unità per plesso scolastico; per ciascun componente titolare dovrà essere indicato il supplente. Gli insegnanti designati possono rappresentare, se autorizzati dal Dirigente scolastico, più plessi scolastici.
  - b. Genitori in ragione di una unità per plesso scolastico; per ciascun componente titolare dovrà essere indicato il supplente.
2. Possono intervenire alle riunioni della Commissione senza diritto di voto:
  - a. Il Sindaco e/o l'Assessore alla Pubblica Istruzione o suo delegato
  - b. Un rappresentante della Società che gestisce il servizio di Refezione Scolastica
  - c. Un rappresentante della Società che eroga il servizio di Refezione Scolastica

### **Art. 3 - Nomina e durata in carica**

1. In occasione delle elezioni annuali scolastiche ogni plesso eleggerà due rappresentanti della Commissione mensa; un titolare (colui che avrà conseguito il maggior numero di voti) e un supplente (colui che si colloca nella graduatoria nella posizione immediatamente successiva al titolare).
2. I nominativi dei membri della Commissione Mensa Comunale designati dagli Istituti Scolastici, sono inseriti in un apposito registro tenuto presso l'Ufficio Pubblica Istruzione.
3. Gli stessi restano in carica per tre anni scolastici, e comunque fino al rinnovo della Commissione, e possono essere riconfermati.
4. I componenti che nel corso dell'anno scolastico accumulano n. 3 assenze ingiustificate consecutive, sono dichiarati decaduti dall'incarico dalla Commissione stessa.
5. È data facoltà ai Commissari titolari di delegare il supplente sia per presenziare alle sedute della Commissione, sia per l'effettuazione dei sopralluoghi presso i refettori.
6. Decadono dal proprio incarico i rappresentanti dei genitori che non abbiano più alcun figlio che frequenta il plesso in relazione al quale sono stati nominati, facendo subentrare a pieno titolo il supplente.
7. Qualora durante l'anno scolastico/educativo, per qualsiasi ragione, il plesso non sia più rappresentato da alcun genitore l'ICS, comunicherà all'Amministrazione Comunale i nuovi membri (Titolare e supplente) che saranno individuati secondo i principi di trasparenza e pubblicità

### **Art. 4 - Incompatibilità, cause di rigetto della domanda e cessazione dell'incarico.**

1. Non è compatibile con il ruolo di Componente della Commissione Mensa, essere dipendenti, consulenti e collaboratori che a vario titolo prestino servizio a favore del Gestore del Servizio della ristorazione scolastica, delle Società Appaltatrici dello stesso e di altre Società che operano nel servizio ristorazione.

2. I componenti della Commissione Mensa possono essere rimossi dalle loro funzioni, su richiesta di tre dei Componenti della Commissione, se operano in violazione di quanto previsto dal presente Regolamento

#### **Art. 5 - Elezioni dei referenti per gli ICS all'interno della Commissione Mensa**

1. Per rendere più efficace ed efficiente il coordinamento e il collegamento con gli Organi istituzionali, i genitori eletti in qualità di titolare nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dovranno nella prima seduta della Commissione Mensa indetta dal Sindaco o dall'Assessore delegato, eleggere un referente del proprio ICS.
2. A loro spetta inoltre la raccolta e la classificazione delle schede di valutazione conferite ai commissari per i rilievi conseguenti le visite nei refettori scolastici dei singoli plessi, strumento per esercitare la funzione di monitoraggio e controllo del servizio.

#### **Art. 6- Funzioni del Referente dell'ICS**

1. Il Referente dell'ICS svolge funzioni di collegamento con gli organi istituzionali.
2. Raccoglie e classifica le schede di valutazione conferite ai commissari per i rilievi conseguenti le visite nei refettori scolastici dei singoli plessi, strumento per esercitare la funzione di monitoraggio e controllo del servizio

#### **Art. 7 - Funzioni dell'Amministrazione Comunale**

1. L'Amministrazione Comunale assicura il supporto tecnico ed organizzativo necessario per il funzionamento della Commissione Mensa, mettendo a disposizione locali idonei per le riunioni e in particolare:
  - a. convoca e predispone le convocazioni della Commissione Mensa;
  - b. trasmette copia dei verbali redatti dall'Ufficio Pubblica Istruzione a tutti i membri della Commissione stessa;
  - c. provvede all'aggiornamento dei nominativi dei membri della Commissione, secondo quanto stabilito nel presente Regolamento;
  - d. pubblica sul sito istituzionale i verbali, la composizione della Commissione Mensa e i menù della Refezione Scolastica.

#### **Art. 8 - Funzioni della Commissione Mensa**

1. La Commissione Mensa, quale organo collegiale di partecipazione democratica, è istituita al fine di collaborare al buon funzionamento del servizio di ristorazione scolastica che il Comune eroga agli utenti delle scuole.
2. La Commissione Mensa, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale, esercita un ruolo di:
  - collegamento tra gli utenti del servizio di Mensa Scolastica e l'Amministrazione Comunale, facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa;
  - controllo della qualità del Servizio erogato con riferimento al gradimento dei pasti ed alla conformità con il menù giornaliero, anche attraverso schede di valutazione opportunamente predisposte;
  - consultazione per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché alcune modalità di erogazione del servizio;
  - proposta di progetti e iniziative di educazione alimentare.

#### **Art. 9 - Modalità di funzionamento**

1. La Commissione si riunisce in assemblea ordinaria con cadenza almeno bimestrale, su convocazione del Sindaco o dell'Assessore delegato. Può essere convocata in via straordinaria dal Referente dell'ICS di appartenenza e anche su richiesta di uno o più componenti della Commissione Mensa (insegnante, genitore) o dal Sindaco o dall'Assessore delegato.

2. Le riunioni della Commissione sono valide con la presenza di 1/3 dei componenti (commissari titolari o se assenti dal loro supplente).
3. In assenza del titolare può essere presente con diritto di voto il relativo supplente. In caso di compresenza dei due commissari il diritto di voto viene esercitato esclusivamente dal titolare. Alle riunioni possono partecipare anche soggetti diversi dai Commissari ma in qualità di soli uditori. Il verbale di ogni riunione sarà redatto dall'Ufficio Pubblica Istruzione e conterrà una sintesi dei temi trattati e le decisioni deliberate.
4. L'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà a inviare il verbale a ogni singolo membro della Commissione. In assenza di obiezioni e richieste di modifiche, che dovranno tassativamente pervenire nel termine di n 5 (cinque) giorni consecutivi successivi alla data di invio della mail, il verbale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.
5. Le decisioni della Commissione sono ritenute valide se approvate dalla maggioranza dei presenti alla riunione. In caso di parità di voti, l'argomento in discussione sarà reinserito nell'ordine del giorno dell'assemblea successiva. Le funzioni di componente della Commissione Mensa sono esercitate a titolo gratuito. È auspicabile che tutti i componenti che ne fanno parte, frequentino un corso che permetta loro di svolgere al meglio e con le adeguate competenze il ruolo di membro della Commissione Mensa.

#### **Art. 10 - Modalità di svolgimento dei sopralluoghi**

1. Ai membri della Commissione Mensa è consentito, accedere al centro cottura e ai refettori dei singoli plessi scolastici nel rispetto delle disposizioni igienico-sanitarie vigenti.
2. In occasione dei periodici sopralluoghi del centro cottura e dei refettori il Commissario: osserva il grado di pulizia ed igiene senza maneggiare alimenti, stoviglie, tovaglioli ecc.; valuta se le attrezzature o gli arredi sono in corretto stato di manutenzione; rileva che gli arredi e le attrezzature a disposizione siano sufficienti al regolare svolgimento del servizio; osserva il grado di pulizia e igiene, nonché le condizioni di manutenzione dei contenitori termici adibiti al trasporto dei pasti e dei sistemi di mantenimento delle temperature.
3. Durante i sopralluoghi l'attività dei membri della Commissione dovrà limitarsi all'osservazione, con l'eccezione degli assaggi utili a valutare la gradibilità. Non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale dipendente della Società Appaltatrice/Concessionaria del servizio di Ristorazione Scolastica.
4. Per la valutazione del servizio, la Commissione: verifica la correttezza del numero dei pasti distribuiti; rileva il rispetto degli orari previsti e i tempi di somministrazione; verifica che il personale indossi idonea divisa; valuta la conformità del pasto fornito con quello previsto dai menù; rileva che le diete siano correttamente consegnate; assaggia il pasto al momento della distribuzione, dopo che siano stati serviti tutti i bambini.
5. In caso di ritrovamento di corpo estraneo nei cibi o di caratteristiche sensoriali del prodotto che lo fanno ritenere non idoneo, il Commissario Mensa dovrà seguire la seguente procedura: segnalare tempestivamente alla Società di ristorazione. far conservare il piatto, proteggendo il contenuto in luogo asciutto e pulito; compilare l'apposito modulo "Segnalazioni urgenti", consegnarlo o spedirlo via mail ai gestori del servizio di refezione scolastica, al Referente per il proprio ICS, all'Ufficio Pubblica Istruzione. L'Ufficio Pubblica Istruzione segnalerà al Gestore del servizio ristorazione l'anomalia.
6. Per ogni sopralluogo effettuato deve essere redatta una scheda di valutazione su modello predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione che sarà consegnata al Referente per il proprio ICS in sede di Commissione Mensa.

### **Art. 11- Norme igieniche e comportamentali**

1. I Commissari accedono ai plessi di pertinenza avvisando con congruo anticipo il responsabile degli stessi e, comunque, conformandosi sempre alle norme ivi vigenti per l'accesso di personale esterno.
2. I Commissari possono accedere al Centro Cottura previo accordo con il Responsabile del Centro stesso.
3. Il sopralluogo deve essere articolato in modo da non ostacolare il lavoro degli operatori.
4. È vietata qualsiasi forma di contatto diretto e/o indiretto con sostanze alimentari e con le attrezzature, ad esclusione di quelli appositamente messi a loro disposizione.
5. L'assaggio dei cibi avverrà in aree a ciò attrezzate, con stoviglie apposite e dopo che siano stati serviti tutti i bambini.
6. È vietata l'apertura anticipata dei contenitori per l'effettuazione dell'assaggio.
7. Non è consentito ad alcuno, fatta eccezione degli organismi preposti, prelevare porzioni di cibo per eventuali analisi o controlli sulla qualità delle pietanze e sulle condizioni igienico-sanitarie degli alimenti. Nel caso si riscontrassero anomalie è necessario rivolgersi immediatamente al personale preposto che provvederà ad avvisare il Responsabile della Società di ristorazione al Referente per il proprio ICS.
8. Durante i sopralluoghi non possono essere elevate contestazioni o date indicazioni direttamente al personale in servizio. Si precisa inoltre che la Commissione Mensa, essendo un organo propositivo e non esecutivo, non può, in alcun modo, richiamare il personale in servizio o modificare in modo autonomo il menù scolastico in vigore.
9. Qualora durante i sopralluoghi siano rilevate particolari e gravi anomalie nell'erogazione del servizio, i membri della Commissione potranno informare immediatamente il Referente per il proprio ICS.

### **Art. 12 - Gruppi di lavoro**

1. La Commissione può predisporre al suo interno, ogni volta che lo ritenga opportuno, gruppi di lavoro (brevemente definite "mini-commissioni") i quali, in virtù di competenze specifiche ed un operato più agile, affrontino particolari tematiche emerse durante le riunioni meritevoli di un approfondimento ulteriore. Il lavoro e le eventuali proposte delle singole mini-commissioni saranno comunque restituiti e valutati dall'intera Commissione alla prima riunione utile.

### **Art. 13 - Comunicazione**

1. Nell'ottica del buon funzionamento della Commissione Mensa e del servizio di ristorazione l'Amministrazione comunale, attraverso l'Ufficio Pubblica Istruzione, s'impegna a comunicare ai Commissari e alle Segreterie Didattiche l'avviso di convocazione, le proposte dei menù, la variazione del menù in caso di sciopero trasmesso per tempo dal gestore, i verbali delle riunioni e ogni altra informazione che interessi il funzionamento del servizio.
2. Assicura la pubblicazione sul sito istituzionale dei verbali, dei nominativi dei componenti della Commissione mensa e dei menù. Segnala al Gestore del servizio le anomalie comunicate dai componenti della Commissione Mensa.
3. I Commissari Mensa trasferiscono le informazioni approvate dalla Commissione alle famiglie, segnalano i disservizi e/o anomalie riscontrate durante lo svolgimento delle proprie funzioni secondo le modalità previste dal Regolamento.

### **Art. 14 - Deroghe**

1. Nel caso in cui la Commissione Mensa intenda proporre l'inserimento di nuove derrate, per migliorare il gradimento del pasto fornito, i Commissari, in sede di regolare convocazione, possono richiedere alla Società che eroga il Servizio di Refezione Scolastica di sottoporre la richiesta all'Amministrazione allegando scheda tecnica e certificazione della nutrizionista in termini di qualità e sicurezza del nuovo prodotto da somministrare.

2. Ottenuta apposita autorizzazione, potrà essere dato avvio alla somministrazione ed adeguato il capitolato in uso.

**Art. 15. Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore a seguito dell'approvazione del Consiglio Comunale e sarà pubblicato secondo la normativa vigente.
2. Il presente Regolamento sostituisce ogni precedente disposizione.

