



L'anno 2019 il giorno 07 del mese di marzo, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

<b>O.d.G. n° 2</b>	<b>Approvazione Programma Annuale 2019</b>
<b>Delibera n° 9</b>	

**Il Consiglio di Istituto**

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota 23410 del 22 novembre 2018;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019 - prot. 14207 del 29 settembre 2018 (... *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto del 29/10/2018 n° 82;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 27/02/2018;

**Approva**

- Il Programma Annuale 2019 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

<b>In sintesi:</b>	<b>Totale Entrate € 251.358,31</b>	<b>Totale Spese € 251.358,31</b>
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	16	2		16	0	0

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, ai Revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Data, 07 marzo 2019

*Il Segretario*  
 Docente Bortoluzzi Tiziana

*Il Presidente*  
 Sig.ra Silvia Brumana

*Tiziana Bortoluzzi*

*Il Dirigente Scolastico*  
 Monica Barbara Mansi



L'anno 2019 il giorno 07 del mese di marzo, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

<b>O.d.G. n°3</b> <b>Delibera n°10</b>	Gestione del Fondo Economico per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2019.
---	--

### Il Consiglio di Istituto

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economico per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economico di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi", di costituire il Fondo economico."

### Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economico per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economico per le minute spese:
  - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economico il cui responsabile è il DSGA.
  - b) L'ammontare del fondo economico è stabilito in € **500,00** per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
  - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
  - d) L'apertura del fondo economico potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
  - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economica è fissato in € **50,00**. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economica è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Componenti:

Presenti	Assenti
16	2

Votazione:

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

Data, 07/03/ 2019

Il Segretario  
Docente Bortoluzzi Tiziana

*Tiziana Bortoluzzi*

Il Dirigente Scolastico  
Monica Barbara Mansi

*Monica Barbara Mansi*

Il Presidente  
Sig.ra Silvia Brumana

*Silvia Brumana*



L'anno 2019 il giorno 07 del mese di marzo il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

<b>O.d.G. n° 4</b> <b>Delibera n° 11</b>	Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018);
---	---

### Il Consiglio di Istituto

- Visto il Codice degli appalti pubblici Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01/01/2019.
- Visto l'art. 45, comma 2, lettera a, "Competenze del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Considerato che è già di competenza del Dirigente scolastico:  
l'affidamento diretto in piena autonomia per importi fino a € 10.000,00;
- Considerato che è già di competenza del Consiglio d'Istituto:  
l'affidamento diretto, previa deliberazione, per gli affidamenti di importo superiore a € 10.000,00 e inferiore a € 40.000,00;

### Delibera

di aumentare il limite, per gli Affidamenti diretti di competenza del Dirigente Scolastico (per affidamenti di importo superiore a € 10.000 e inferiore a € 40.000) a € **15,000**.

Componenti:

Presenti	Assenti
16	2

Votazione:

Favorevoli	Contrari	Astenuti
16	0	0

Nessun contratto potrà essere artificialmente suddiviso allo scopo di essere sottoposto all'applicazione della presente deliberazione.

Data, 07 marzo 2019

Il Segretario  
Docente Bortoluzzi Tiziana

*Tiziana Bortoluzzi*

Il Dirigente Scolastico  
Monica Barbara Mansi

*Monica Barbara Mansi*

Il Presidente  
Sig.ra Silvia Brumana

*Silvia Brumana*